

# 第 1 3 期

自 令和 7 年 12 月 1 日

至 令和 8 年 11 月 30 日

# 事 業 計 画 書

公益財団法人 立花財団

## 内容

一	基本方針	3
二	理事会・評議員会の開催	3
	（1）理事会	3
	（2）評議員会	3
三	主務官庁届出・報告事項	3
四	事業内容	3
	（1）史料館の管理運営	3
	（2）アーカイブ業務	4
	（3）資料収集	4
	（4）保存管理	4
	（5）平常展示「柳川藩主立花家の名宝」	4
	（6）資料貸出・提供	4
	（7）教育普及・生涯学習	5
	（8）受託事業	6
	（9）調査研究	7
五	事務局総務	7

## 第13期(令和7年12月1日～8年11月30日)事業計画

### 一 基本方針

公益財団法人立花財団は、旧柳川藩主立花家に伝わる大名家資料および近代立花伯爵家資料を広く一般に、そして次世代へ正しく伝えることを通して日本伝統文化への深い理解と豊かな精神性の育成に寄与するために、調査研究、保存修復、展示公開、教育普及事業、その他設置目的を達成するため必要な事業を推進する。

### 二 理事会・評議員会の開催

#### (1) 理事会

- ・通常理事会：令和8年1月中旬  
第12期事業報告および決算の承認  
代表理事及び業務執行理事による職務の執行状況の報告
- ・臨時理事会：令和8年11月中旬  
第14期事業計画案および収支予算案の承認  
評議員選定委員の選任  
代表理事及び業務執行理事による職務の執行状況の報告

#### (2) 評議員会

- ・定時評議員会：令和8年1月末  
第12期決算の承認と事業報告  
代表理事及び業務執行理事による職務の執行状況の報告

### 三 主務官庁届出・報告事項

- ・第12期の事業報告等に係る提出書：令和8年2月末
- ・第14期の事業計画等に係る提出書：令和8年11月末

### 四 事業内容

#### (1) 史料館の管理運営

- ・施設の清掃、警備（防犯カメラ3台）、空調運転、各種保守点検等館を適正に維持管理

## (2) アーカイブ業務

### (ア) 収蔵品データベースの整理

- ・展示作業の効率化へ向けメタデータの充実

### (イ) データベースのクラウドへのバックアップ

- ・収蔵品データベースおよび古写真・古フィルムデータベースを保管したディスクの故障に備えるためのバックアップ
- ・ハードディスクの故障等によるデータ破損の危険に備え、収蔵品データベースをより安全に保管する

### (ウ) 古写真・古フィルム調査と整理

柳川古文書館へ寄託している古写真の調査

### (エ) 資料画像を高解像度のものに更新する

### (オ) 管理用データベース作成—九州歴史資料館と定期的に同期させる

### (カ) 東京大学史料編纂所の Hi-CAT Plus における文書資料画像公開の連携

## (3) 資料収集

- ・立花家伝来資料の寄贈受入

## (4) 保存管理

- ・展示室および前室の温湿度管理と清掃

## (5) 平常展示「柳川藩主立花家の名宝」

とくに開催期間を定めず、文化財の保存に適した展示期間を遵守した上で、柳川藩主立花家の名宝から武器武具類・刀剣・書画・茶道具・能道具・調度類など、伝来した大名道具の全体像をつかめるような作品を展示し、わかりやすく解説する。九州歴史資料館から資料を年2回運搬し、状況に応じて随時、展示ケース每などの小単位で実施する。また、(株)御花の企画（「奇怪夜行」や「大廣間御前能」等）と連携したテーマによる部分展示を柔軟に実施する。

## (6) 資料貸出・提供

### (ア) 他団体主催展覧会への資料貸出

- ・九州歴史資料館特別展「江戸時代に華ひらいた福岡のやきもの」  
令和7年10月11日～12月7日 手焙（蒲池焼）
- ・大分県立美術館特別展「きらめく日本美術1300年の至宝」  
令和7年11月22日～令和8年1月14日 大友家文書
- ・韓国 国立中央博物館特別展「李舜臣（仮）」  
令和7年11月28日～令和8年3月3日 大輪貫鳥毛後立頭形

兜、鉄栗色刷毛目塗燕頬、金箔押桃形兜、鍮 銘 播州住政国作、  
鍮 銘 濃州関住兼貞作

- ・大河ドラマ特別展「豊臣兄弟！」

大阪歴史博物館

令和8年7月8日～8月31日 立花家文書

- ・東京都江戸東京博物館

令和8年9月15日～11月8日 大友家文書

- (イ) 他団体主催企画への資料提供

- ・ヤマト運輸『コレクションプロデュース』と連携した展示品貸出

## (7) 教育普及・生涯学習

- (ア) 講座・講演会

- ・他団体主催講演会への講師派遣

- (イ) レファレンスサービス

- ・資料の閲覧・撮影・複製作成への対応

- ・画像利用申請への対応

- ・資料に係わる照会に対する調査と回答

- (ウ) 鑑賞支援

- ・ギャラリートーク・展示解説

- ・史料館展示目録・解説シート作成

- ・展示キャプションの英語対応

- ・スマートフォンでのQRコード読取や貸出用タブレットで視聴  
できる多言語の展示解説

- ・受付に設置するデジタルサイネージに、立花氏庭園と所蔵資料  
の魅力を多言語解説動画で放映

- (エ) 年会員向け事業

- ・旧柳川藩戦没者供養会の開催

令和8年11月2日予定

- ・オンラインLIVE ツアーアーカイブ無料視聴

- (オ) オンラインLIVE ツアーの開催

Zoom アプリを利用し、オンライン上でゆかりの地や所蔵資料等を  
紹介するバーチャルツアーを開催する。解説冊子と柳川名産の食や  
グッズ等のお土産付き。年4回程度を定期的で開催予定。

参加費：一般 一人ワンアカウント 3,000円（お土産付き）

(カ) 他団体主催企画への協力・支援

- ・立花宗茂と閻千代 NHK 大河ドラマ招致委員会の活動協力

(キ) インターネットを利用した資料公開

- ・ Google Arts&Culture に展示解説と音声ガイドを公開
- ・ Google ストリートビューで館内の公開
- ・ YouTube 立花家史料館公式チャンネルの公開
- ・ 東京大学史料編纂所の Hi-CAT Plus における文書資料画像の公開の協力

(ク) 博物館エデュケーション事業

戦国時代から現在まで柳川の地に連綿と繋がれた武家文化のダイナミックな魅力を伝えるため、立花家史料館公式キャラクター「立花宗茂と閻千代姫」が、遊びと学びの双方からより楽しめるミュージアムプログラムを提供する。博物館での館内解説、歴史体験プログラム、台詞劇、ゆかりの地でのイベントなどを開催する。



(ケ) ミュージアムグッズの販売

立花家の歴史に親しみを持ってもらうため、魅力的なミュージアムグッズの開発と販売を史料館受付およびオンラインで行う。

(8) 受託事業

(ア) 名勝「立花氏庭園」整備・管理事業

- ・名勝立花氏庭園整備委員会会議開催：年間5回程度  
保存修理計画の策定・実行、保存管理計画の立案をすすめる
- ・建造物の重要文化財指定にかかるヒアリング等の連絡調整
- ・名勝立花氏庭園の日常保守管理指導

(イ) 文化庁補助事業の受託事業

令和7年度文化資源活用事業費補助金（文化財多言語解説整備事業）の交付を受けた MG200 合同会社より委託されて、外国人観光客向けに柳川の文化財の魅力を多言語で伝えるためのコンテンツを作成

実施事業：「立花家文書」「大友家文書」の多言語解説動画制作

「水郷柳河」のナレーション台本制作

組み合わせた、立花家伝来の大名文化多言語解説事業

実施期間：令和7年9月1日～令和8年3月31日

- (ウ) 柳川市歴史文化講演会「映像でたどる柳川」映像編集業務  
歴史文化講演会（令和 8 年 1 月 12 日開催）で使用する映像および  
教育普及用映像コンテンツの編集

#### (9) 調査研究

- (ア) 展示に伴う史料館収蔵資料調査
- (イ) 柳川藩および近代立花家関係資料調査  
史料館外に所在する関連資料の追跡調査および基礎調査
- (ウ) 研究会・調査事業等主宰および参加
  - ・柳川市史編纂事業への参加  
柳川市史別編「写真機がのこした柳川」の立花家の項目を担当  
関連図書・資料の収集と整理

### 五 事務局総務

- (1) 人事・経理・庶務事項
- (2) 予算・決算、事業計画・事業報告策定
- (3) (公財)立花財団(株)御花の連絡会(月1回)
- (4) 各種年会員の管理
  - (ア) 入退会手続
  - (イ) ホームページ上での寄付金募集システム(コングラント利用)の管理
- (5) 資料貸出料・掲載料入金管理
- (6) 財団の理念と行動指針の内外共有
  - (ア) 理念の統一 基本方針に基づくミッションの周知
  - (イ) 行動の統一 (ア)に基づく事業の具体的実践指針の周知
  - (ウ) 視覚の統一 史料館ロゴマークとロゴタイプの周知
- (7) 史料館・財団ホームページ・SNS(X、Instagram)・ブログの更新と管理
- (8) 史料館年報 PDF 作成・公開
  - ・令和 8 年 2 月頃発行