

第 3 期

自 平成 27 年 12 月 1 日

至 平成 28 年 11 月 30 日

事業計画書

公益財団法人 立花財団

目次

一	基本方針.....	4
二	理事会・評議員会の開催.....	4
	(1) 第1回.....	4
	(2) 第2回.....	4
三	主務官庁届出・報告事項.....	4
四	事業内容.....	4
	(1) 史料館の管理運営.....	4
	(2) アーカイブ業務.....	4
	(3) 資料収集.....	5
	(4) 資料の修復.....	5
	(5) 平常展示.....	5
	(6) 資料貸出・提供.....	5
	(ア) 他団体主催展覧会への資料貸出.....	5
	(イ) 他団体主催企画への資料提供.....	5
	未定.....	5
	(7) 教育普及・生涯学習.....	5
	(ア) 講座・講演会.....	5
	(イ) 常設特集展、テーマ展、子供企画展会期中のワークショップ.....	5
	(ウ) レファレンスサービス.....	5
	(エ) 鑑賞支援.....	6
	(オ) 他団体主催企画への協力・支援.....	6
	(カ) Google Cultural Institute のプラットフォームを利用した普及事業.....	6
	(8) 立花氏庭園整備・管理事業.....	6
	(ア) 名勝立花氏庭園整備委員会会議開催.....	6
	(イ) 国庫補助事業「名勝立花氏庭園大廣間・家政局外修理工事事業」事務局.....	6
	(ウ) 名勝立花氏庭園の日常保守管理指導.....	6
	(9) 調査研究.....	6
	(ア) 展示に伴う史料館収蔵資料調査.....	6
	(イ) 柳川藩および近代立花家関係資料調査.....	6
	(ウ) 研究会・調査事業等主宰および参加.....	6
	(エ) 関連図書・資料の収集.....	6
五	事務局総務.....	7
	(1) 人事・経理・庶務事項.....	7
	(2) 予算・決算、事業計画・事業報告策定.....	7

(3) 理事会 (2回)・評議員会 (1回) 開催	7
(4) (公財) 立花財団 (株) 御花連絡会議 開催	7
(5) 対主務官庁折衝・関係書類提出	7
博物館登録申請	7
(6) 各種年会員管理システムの整備	7
(ア) 会員入退会手続	7
(イ) 会費入金管理	7
(ウ) ホームページ上での寄付金募集システム (CANPAN 利用) の管理	7
(7) 資料貸出料・掲載料入金管理	7
(8) 財団の理念と行動指針の内外共有	7
(ア) 理念の統一 基本方針に基づくミッションの周知	7
(イ) 行動の統一 (ア) に基づく事業の具体的実践指針の周知	7
(ウ) 視覚の統一 史料館ロゴマークとロゴタイプの周知	7
(9) 史料館・財団ホームページ・SNS (Facebook ページ) 更新と管理	7
(10) 史料館年報 PDF 作成・公開	7
(11) 図書管理・配架	7

第3期(平成27年12月1日～28年11月30日)事業計画

一 基本方針

公益財団法人 立花財団は、旧柳川藩主立花家に伝わる大名家資料および近代立花伯爵家資料を広く一般に、そして次世代へ正しく伝えることを通して日本伝統文化への深い理解と豊かな精神性の育成に寄与するために、調査研究、保存修復、展示公開、教育普及事業、その他設置目的を達成するため必要な事業を推進する。

二 理事会・評議員会の開催

(1) 第1回

通常理事会：平成28年1月中旬

第2期事業報告および収支報告

定時評議員会：平成28年1月末

第2期事業報告および収支報告

第3期事業計画案および収支予算案の報告

(2) 第2回 平成28年11月

臨時理事会（書面決議）：

第4期事業計画案および収支予算案

三 主務官庁届出・報告事項

国宝および重要文化財の所有者移転届

登録博物館申請

四 事業内容

(1) 史料館の管理運営

施設の清掃、警備、空調運転、各種保守点検等館を適正に維持管理

(2) アーカイブ業務

(ア) 収蔵品データベースの整理

・複数のパソコンへファイルコピーを行った結果、同一のものが複数にできてしまった収蔵品データの統一及び最新情報への更新

・展示作業の効率化へ向けメタデータの充実

(イ) データベースのクラウドへのバックアップ

・ハードディスクの故障等によるデータ破損の危険に備え、収蔵品データベースを安全に保管するため

(ウ) 古写真・古フィルム調査と整理

柳川古文書館へ寄託している古写真の調査

(3) 資料収集

- ・ 寄託・寄贈資料の受入

(4) 資料の修復

- ・ 立花山図（梅沢晴峯 筆）の修復

(5) 平常展示

- ・ 平成 27 年 12 月 26 日（土）～ 28 年 4 月 10 日（日）107 日間
新春テーマ展「花らんまん 柳川藩主立花家伝来の美術工芸品から」
- ・ 4 月 16 日（土）～ 7 月 3 日（日） 79 日間
特集展示「よくわかる刀剣のみかた 柳川藩主立花家伝来の刀剣」
- ・ 7 月 9 日（土）～9 月 25 日（日）79 日間
こども企画展「あつまる！アニマル！たまに・・・オバケ？」
スポット展示「旅・名所」（仮）
- ・ 10 月 1 日（土）～12 月 18 日（日）79 日間
秋のテーマ展「お茶をたしなみ、お香をたのしむ 柳川藩主立花家伝来の茶道具・香道具」

(6) 資料貸出・提供

- (ア) 他団体主催展覧会への資料貸出
未定
- (イ) 他団体主催企画への資料提供
未定

(7) 教育普及・生涯学習

- (ア) 講座・講演会
 - ・ 立花家史料館文化講座
近世から近代にかけて柳川と九州の歴史や文化をより深く知り、楽しむためのシリーズ講座
奇数月第 4 水曜日開講 全 6 回（12 講座）
各日 2 名の講師による講座（講師と内容は調整中）
- (イ) 常設特集展、テーマ展、子供企画展会期中のワークショップ
- (ウ) レファレンスサービス
 - ・ 資料の閲覧・撮影・複製作成への対応
 - ・ 画像利用申請への対応

- ・資料に係わる照会に対する調査と回答
 - (エ) 鑑賞支援
 - ・ギャラリートーク・展示解説
 - ・史料館展示目録・解説シート作成
 - ・展示キャプションの多国語対応（英、中、韓）
 - (オ) 他団体主催企画への協力・支援
未定
 - (カ) Google Cultural Institute のプラットフォームを利用した普及事業
 - ・アートプロジェクトでの展示公開
 - ・歴史アーカイブスの契約と展示公開
 - ・Google モバイルアプリでの展示解説公開と音声ガイド公開
 - ・Google Japan National Heritage のキュレーション契約（伝統的工芸）と展示公開
 - ・Google ギガピクセル画像およびアートカメラ画像の公開
- (8) 立花氏庭園整備・管理事業
- (ア) 名勝立花氏庭園整備委員会会議開催
 - ・6回程度
 - ・議事録作成
 国庫補助事業「名勝立花氏庭園大廣間・家政局外修理工事事業」事務局（2016.7～2017.7 修理工事 14ヶ月）
 工程会議 2回/1ヶ月 + 現地説明会 1、入札 1、中間検査 2、完了検査 1 計 33回
 - (イ) 名勝立花氏庭園の日常保守管理指導
- (9) 調査研究
- (ア) 展示に伴う史料館収蔵資料調査
 - (イ) 柳川藩および近代立花家関係資料調査
史料館外に所在する関連資料の追跡調査および基礎調査
 - (ウ) 研究会・調査事業等主宰および参加
 - ・柳川市史編纂事業への参加
 - ・九州大名家資料研究会の開催（年2回）
 - (エ) 関連図書・資料の収集

五 事務局総務

- (1) 人事・経理・庶務事項
- (2) 予算・決算、事業計画・事業報告策定
- (3) 理事会（2回）・評議員会（1回）開催
- (4) （公財）立花財団（株）御花連絡会
- (5) 対主務官庁折衝・関係書類提出
博物館登録申請
- (6) 各種年会員管理システムの整備
 - (ア) 会員入退会手続
 - (イ) 会費入金管理
 - (ウ) ホームページ上での寄付金募集システム（CANPAN 利用）の管理
- (7) 資料貸出料・掲載料入金管理
- (8) 財団の理念と行動指針の内外共有
 - (ア) 理念の統一 基本方針に基づくミッションの周知
 - (イ) 行動の統一 (ア) に基づく事業の具体的実践指針の周知
 - (ウ) 視覚の統一 史料館ロゴマークとロゴタイプの周知
- (9) 史料館・財団ホームページ・SNS（Facebook ページ）更新と管理
- (10) 史料館年報 PDF 作成・公開
・平成 28 年 2 月発行
- (11) 図書管理